

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Управления образования,  
культуры, спорта, молодежной  
политики и туризма администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района – муниципального казенного  
учреждения

от 26.12.2020 № 538-О



Ю.И. Хопрячков

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ**  
**КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА**  
**УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет правовой статус, цели, компетенцию муниципального бюджетного учреждения «Центр по развитию туризма Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - «муниципальное учреждение».

Тип Учреждения - «бюджетное».

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1 полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района».

1.3.2 сокращенное: МБУ Центр по сохранению объектов КН и РТ УКМР.

1.4. Адрес Учреждения:

1.4.1 место нахождения Учреждения и юридический адрес: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24.

1.4.2 почтовый адрес Учреждения: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24.

1.5. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района, от имени которой, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником и средств от приносящей доход деятельности. Учреждение имеет круглую печать, а также необходимые бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенным учреждением за счет выделенных таким собственником

средств, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации полномочий администрации Усть-Камчатского муниципального района оказание услуг в сфере культуры и туризма на территории Усть-Камчатского муниципального района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно п. 2.4 настоящего Устава.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- поиск, учет, хранение и реставрация предметов культурного, природного и исторического наследия;
- изучение и систематизация фондов хранения предметов культурного, природного и исторического наследия, формирование электронной базы данных;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- участие в научных конференциях, семинарах;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;
- организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская деятельность;
- разработка и благоустройство новых туристических маршрутов;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- разработка и организация мероприятий, связанных с предоставлением всего спектра туристических услуг, непосредственно в туристических информационных центрах;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка каталогов, проспектов по профилю Учреждения;
  - осуществление справочной, информационной деятельности;
  - выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры и краеведческие объекты, имеющие особо ценное историко-краеведческое и рекреационное значение;
  - проведение выставок изделий местных мастеров;
  - разработка и реализация мероприятий по охране предметов и коллекций предметов культурного, природного и исторического наследия;
  - осуществление деятельности по предоставлению мест временного размещения;
  - предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Кроме поименованных в п.п. 2.4. видов деятельности Учреждение вправе вести торгово-закупочную деятельность и продажу туристических снаряжений, которые не является основной.

2.6. По решению администрации Усть-Камчатского муниципального района Учреждение может быть наделено правом на выполнение иных полномочий, в том числе переданных государственных полномочий.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения

3.1.2. назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период отсутствия руководителя Учреждения

3.1.3. утверждение Устав Учреждения и вносимых в него изменений;

3.1.4. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества и других объектов, гражданских прав;

3.1.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.9. принятие решений об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие

на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

3.1.10. обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

3.1.11. согласование участия учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.12. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;

3.1.13. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

3.1.14. порядок ведения бухгалтерского учета Учреждения ;

3.1.15. назначение на должность руководителя Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.16. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;

3.1.17. согласование штатного расписания Учреждения;

3.1.17. осуществление контроля за деятельностью, обеспечение координации работы и курирование Учреждения

3.2. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем, действующий на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, заключаемого с руководителем трудового договора. Наименование должности руководителя Учреждения определяется правовым актом Учредителя.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель (Директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

4.3.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4.3.3. выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;

4.3.4. в пределах своих полномочий издает локальные правовые акты, обязательные (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и др.) для всех работников Учреждения;

4.3.5. подписывает финансовые и другие документы, исходящие от имени Учреждения;

4.3.6. в пределах выделенных средств заключает от имени Учреждения сделки и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.3.7. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.3.8. утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

4.3.9. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Учреждения;

4.3.10. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

4.3.11. несет ответственность перед Учредителем, в размере убытков, причиненных Учреждению;

4.3.12. распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

4.3.13. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Усть-Камчатского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя, назначении имущества.

5.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном ГК РФ, другими законами и правовыми актами.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепленное за ним недвижимое имущество;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая нормативный износ в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- в установленном порядке направлять в соответствующие службы администрации Усть-Камчатского муниципального района необходимые документы для внесения данных в Реестр муниципального имущества;

- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, для чего производится оформление соответствующих полномочий администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества).

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с одобрения Учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные субсидии Усть-Камчатского муниципального района на выполнение муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества Учреждением;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. При расходовании средств Учреждение обязано применять процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенное учреждение.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Усть-Камчатского муниципального района, либо в судебном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице уполномоченного органа администрации Усть-Камчатского муниципального района.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения направляются в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в администрацию Усть-Камчатского муниципального района.



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

8 (восемь) листов,

Заместитель Главы администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района – Руководитель Управления  
Ю.И. Хопряков

